

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

<<Elaborarea Studiului de Fezabilitate si Evaluarea Impactului asupra Mediului pentru proiectul de investiții „Colectare selectivă și construcția unei stații de sortare în Localitatea Cumpăna, Județul Constanța>>.”

BENEFICIAR : CONSILIUL LOCAL CUMPĂNA

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

I. a. AUTORITATEA CONTRACTANTA

Denumire: CONSILIUL LOCAL CUMPANA		
Adresa: Str. Șoseaua Constanței, nr. 132, Comuna Cumpăna, Județul Constanța		
Localitate: CUMPANA	Cod postal: 907105	Tara: ROMANIA
Persoana de contact:	Telefon: 0040.241.730788	
MARIAN IUTU	Mobil : 0728240956	
E-mail: primaria_cumpana@yahoo.com	Fax: 0040.241.739003	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): www.primaria-cumpana.ro		
Adresa Autoritatii contractante:		

I.b Principala activitate sau activitati ale Autoritatii contractante

<input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local <input type="checkbox"/> agenții naționale <input checked="" type="checkbox"/> autorități locale <input type="checkbox"/> alte institutii guvernate de legea publică <input type="checkbox"/> institutie europeană/organizație internaționala <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____	<input checked="" type="checkbox"/> servicii publice locale <input type="checkbox"/> aparare <input type="checkbox"/> ordine publică/siguranța națională <input type="checkbox"/> mediu <input type="checkbox"/> economico-financiare <input type="checkbox"/> sanatate <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului <input type="checkbox"/> protecție socială <input type="checkbox"/> cultura, religie și actv. recreative <input type="checkbox"/> educație <input type="checkbox"/> altele (specificați)
--	--

Autoritatea contractanta achiziționează in numele altei autoritati contractante
DA NU

Alte informații si/sau clarificari pot fi obținute:		
	<input checked="" type="checkbox"/> la adresa mai sus menționată <input type="checkbox"/> altele: (specificați / adresa/fax/interval orar)	
Data limita pentru depunerea ofertelor: 14.01.2008 orele 13.00.		
Date limita de primire a solicitarilor de clarificari:		
	Data: 07.01.2008 Ora limita : 13.00. Adresa : Str. Șoseaua Constanței, nr. 132, Comuna Cumpăna, Județul Constanța, Tel 0040.241.730788, mail: primaria_cumpana@yahoo.com	
Data limita de transmitere a raspunsului la clarificari : 10.01.2008		
Institutia responsabila pentru solutionare contestatie		
Denumire: CONSILIUL NATIONAL DE SOLUTIONARE A CONTESTATIILOR		
Adresa: Str Stavropoleos nr 6, sector 3, Bucuresti		
Localitatea: BUCURESTI	Cod postal: 030084	Tara: ROMANIA
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: 021 / 310.46.41	
Adresa internet: www.anrmap.ro	Fax: 021.310.46.42	

I.c.Sursa de finantare :

Se specifica sursele de finantare ale contractului ce urmeaza a fi atribuit: - fonduri Phare și fonduri de la Bugetul local	Dupa caz, proiect/program finantat din fonduri comunitare DA <input checked="" type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/> Daca DA, faceti referire la proiect/program: PHARE/2005/017-553.04.01
---	--

II: OBIECTUL CONTRACTULUI**II.1) Descriere**

II.1.1) Denumire contract: << Elaborarea Studiului de Fezabilitate si Evaluarea Impactului asupra Mediului pentru proiectul de investiții „Colectare selectivă și construcția unei stații de sortare în Localitatea Cumpăna, Județul Constanța >>.”		
II. 1.2) Locul de prestare a lucrării: Localitatea Cumpăna, Județul Constanța		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
		Cod CPV 74131500-1 Studiu de fezabilitate 74141900-8 Evaluarea impactului asupra mediului
II. 1. 3) Procedura se finalizeaza prin : Contract de achiziție publică: <input checked="" type="checkbox"/> Încheierea unui acord cadru <input type="checkbox"/>		
II. 1.4. Durata contractului de achizitie publica Ani <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> luni 2 zile <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (de la atribuirea contractului) Sau Incepand cu <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (zz/ll/aaaa/)		
II.1.5.Informații privind acordul cadru (nu este cazul)		
Acordul cadru cu mai mulți operatori <input type="checkbox"/> Nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau, dacă este cazul nr. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> maxim al participanților al acordului cadru vizat	Acordul cadru cu un singur operator <input type="checkbox"/>	
Durata acordului cadru: Durata în ani <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau luni <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
Posibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru DA <input type="checkbox"/> NU <input type="checkbox"/>		
II.1.7) Divizare pe loturi (pt. informare despre loturi vedeti ...anexa /caietul de sarcini) da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Daca da: Un singur lot <input type="checkbox"/> Unul sau mai multe <input checked="" type="checkbox"/> Toate loturile <input type="checkbox"/>		
II.1.8) Oferte alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) Cantitatea sau scopul contractului

II.2.1) Total cantitati / prestatii servicii / lucrari (se vor include eventuale suplimentari si optiunile, daca exista):

74131500-1 Studiu de fezabilitate

74141900-8 Evaluarea impactului asupra mediului

II.2.2) Optiuni (daca exista)

nu

da

Daca exista, descrierea acestor optiuni:

III. CONDIȚII SPECIFICE CONTRACTULUI

III.1 Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz)

III.1.1. Contract rezervat

DA

NU

III.1.2. Altele

DA

NU

III: PROCEDURA

III.1) Procedura selectată

Licitație deschisă

Licitație restrânsă

Licitație restrânsă accelerată

Dialog competitiv

Negociere cu anunț de participare

Negociere fără anunț de participare

Cerere de ofertă

III.2) Etapa finala de licitație electronică

DA

NU

Dacă DA, informații adiționale despre licitația electronică

III.3.) Legislația aplicată:

- 1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr.34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări prin **Legea nr. 337/2006**, respectiv modificată și completată prin **OUG 94/2007**.
- 2. HG nr. 925/2006** completată cu **HG 1056** și **1337/2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii
- 3. Ghid pentru atribuirea contractelor de achiziție publică** aprobat cu **Ordinul nr.155/2006**
- 4. Legea nr.346/2004** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, modificată și completată prin **Legea nr. 175/2006** privind aprobarea **Ordonanței Guvernului nr. 27/2006** pentru modificarea și completarea Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii
- 5. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.30/2006**, privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică
- 6. HG nr. 942/2006** pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente

procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică

7. **HG nr. 1660/2006** pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică prin mijloace electronice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii
8. **Legea nr. 128/2007** pentru modificarea și completarea **OUG nr. 34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii
9. **OUG nr. 30/2006** privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică;
10. **Ordinul 155/2006** al președintelui ANRMAP pentru aprobarea Ghidului privind atribuirea contractelor de achiziție publică
11. **Legea nr. 346/2004** privind simularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii.

IV. CRITERII DE CALIFICARE

IV.1) Situația personală a candidatului / ofertantului	
Declarații privind eligibilitatea Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerința obligatorie: - Prezentarea declarației pe proprie răspundere, valabila pe perioada de valabilitate a ofertelor – conform Formularului 3 din Secțiunea III
Declarație privind îndeplinirea obligațiilor Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerința obligatorie: - Prezentarea certificatelor constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat (formulare tip eliberate de autoritățile competente din țară) valabile la data deschiderii licitației. - Documentele se vor prezenta în original/copii legalizate la ședința de deschidere a licitației. Neprezentarea acestora în forma solicitată, la deschidere va atrage respingerea ofertei. <i>Observații:</i> <ul style="list-style-type: none">• Impozitele și taxele pentru care s-au acordat înlesniri la plată (amânări, eşalonări etc.) de către organele competente nu se consideră obligații exigibile de plată; ofertantul va anexa certificatele, actele doveditoare prin care se demonstrează acordarea înlesnirilor și cele doveditoare ale plăților scadente în termenele stabilite, în copii legalizate.
IV.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)	
Persoane juridice române Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Cerința obligatorie: - Certificat de înregistrare, în copie - Certificat constatator emise de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte că ofertantul poate presta serviciile solicitate și nu sunt înscrise mențiuni cu privire la aplicarea Legii nr.64/1995 privind reorganizarea sau procedura lichidării judiciare (faliment), sau că societatea se află în incapacitate de plată.

	<p>Observații:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificatul constatator trebuie să fie emis cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii ofertei. • Documentul va fi prezentat în original sau copie legalizată, obligatoriu la ședința de deschidere a ofertelor.
<p>Persoane juridice străine Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Se solicită: Prezentarea unor documente care să dovedească o formă de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional</p>
<p>Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG 34/2006 Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Se solicită: Prezentarea declarației conform Formularului 4 din secțiunea III Formulare. Documentul va fi prezentat obligatoriu, în original, la ședința de deschidere a ofertelor.</p>
<p>Declarație privind inexistența stării de faliment Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Se solicită: Prezentarea declarației conform Formularului 5 din secțiunea III Formulare. Documentul va fi prezentat obligatoriu, în original, la ședința de deschidere a ofertelor.</p>

NOTĂ:

În cazul unei oferte depuse de către un grup (asociere) de mai mulți operatori economici:

1. Fiecare asociat trebuie să îndeplinească cerințele de la punctul 4.1 referitoare la eligibilitate și înregistrare;
2. În cazul în care este declarată câștigătoare o ofertă depusă de către un grup (asociere) de mai mulți operatori economici, aceștia își vor legaliza asocierea înainte de semnarea contractului.
3. Documentele se solicita atât pentru oferta studiului de fezabilitate cât și pentru evaluarea impactului asupra mediului

IV. 3.) Situația economico-financiară

<p>IV.3.1 Informații privind situația economico - financiară Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Se solicită: - Bilanțul la 31.12.2006, vizat și înregistrat de organele competente, în copie cu mențiunea „Conform cu originalul”, stampilat și semnat de ofertant. Pentru persoane juridice străine se vor depune traduceri legalizate ale bilanțului, în limba română.</p>
<p>IV.3.2 Informații generale despre ofertant Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Se solicită: - Depunerea Formularului 6 - „Informații generale” din Secțiunea III, completat și semnat de ofertant, valabil la data depunerii ofertei. Documentul va fi prezentat în original. Pentru subcontractanții cu minim 10% din valoarea ofertei: obligația prezentării Formularului 6 - „Informații generale” din Secțiunea III Formulare din prezenta documentație completat și semnat de subcontractant, valabil la data depunerii ofertei</p>
<p>c) Informații privind cifra de afaceri Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p>Se solicită: - situația privind cifra de afaceri realizată în ultimii 3 ani (2004, 2005, 2006) conform Formularul 6 - „Informații generale” din Secțiunea III</p>

	Formulare. Cifra medie de afaceri pentru ultimii trei ani a ofertantului va fi de minim 70.000 RON pentru Studiu de Fezabilitate si de 10.500 RON pentru Evaluarea Impactului asupra Mediului , echivalent euro la data 30 noiembrie 2007
NOTĂ: Atunci când un grup de operatori economici depune ofertă comună, situația economică și financiară se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. Fiecare asociat va depune documentele solicitate.	
IV.4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
a) Declarația privind principalele prestări servicii similare în ultimii 3 ani Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Ofertantul va prezenta o declarație privind principalele contracte similare realizate în ultimii 3 ani (2004, 2005, 2006), conform Formularul 7 si Formularul Anexa – formular 7 din Secțiunea III Formulare. Formularul anexa va cuprinde principalele contracte de prestări cu obiect „Realizarea de studii de fezabilitate , respectiv evaluarii impactului”, prestate în ultimii 3 ani.
b) Experiență similară Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Experiența similară în derularea unor contracte de studii de fezabilitate și/sau proiecte în domeniul managementului deșeurilor în valoare totală de: 35.000 RON , respectiv 5250 RON pentru Evaluarea Impactului echivalent euro, la data de 30.12.2007, conform Formularului 8 din Secțiunea III Formulare. <i>Observații:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Valoarea menționată trebuie să reprezinte contribuția proprie a ofertantului în proiectele prezentate ca experiență similară și poate fi obținută prin cumularea a cel mult 3 contracte similare, finalizate și recepționate; pentru Evaluarea Impactului minimum un contract similar.
Informații privind capacitatea profesională Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Se solicită : a) Pentru Studiu de Fezabilitate <ul style="list-style-type: none"> - Prezentarea echipei propuse pentru realizarea lucrării conform Formularului 9. Se solicită de asemenea completarea cu CV-uri pentru personalul cheie pentru realizarea proiectului – conform Formularului 9a, respectiv: <ul style="list-style-type: none"> - CV-ul Managerului de proiect - CV-urile pentru 2 experți cheie implicați în realizarea proiectului: <ul style="list-style-type: none"> o Consultant în management o Proiectant de specialitate b) Pentru Evaluarea Impactului CV-ul expertului care va elabora studiul
IV.5. Standarde de asigurarea calității Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/>	Structura Studiului de Fezabilitate va respecta prevederile Ordinului 913/2005 privind aprobarea structurii, continutul si modul de utilizare a

	documentatiei standard.
IV.6. Standarde de protecția mediului Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input checked="" type="checkbox"/>	Nu este cazul
IV.7. Dacă este aplicabil, modul de selectare/preselectare	Nu este cazul
Informații privind subcontractanții Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Se solicită completarea formularului privind subcontractanții sau asociați și specializarea conform Formularului 10 dacă este cazul), cu acordul subcontractorului cu specimen de semnătura în original. Se va prezenta o copie după Certificatul constatator emis de oficiul registrului comerțului, Autorizație de funcționare / altele echivalente pentru fiecare subcontractant sau asociat în parte

V. PREZENTAREA OFERTEI

V.1) Limba de redactare a ofertei	Limba română
V.2) Perioada de valabilitate a ofertei	60 de zile calendaristice de la data depunerii ofertelor
V.3) Garanția de participare Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<p>Garanția de participare este în cuantum de 350 lei (RON) pentru SF și 100 lei pentru Studiu Impact;</p> <p>Garanția de participare se va constitui prin Scrisoare de garanție bancară – Formularul 2 din Secțiunea III , sau cu OP în contul autorității contractante RO 89 TREZ 2365006XXX000023, sau a sumei în numerar depusă la casieria unității administrative.</p> <p>Perioada de valabilitate a garanției de participare este egală cu perioada de valabilitate a ofertelor.</p> <p>Dovada constituirii garanției de participare se va prezenta în original/copie legalizată la deschiderea licitației; neprezentarea acesteia în forma solicitată va conduce la respingerea ofertei.</p> <p>În condițiile depunerii unei oferte comune, pentru aplicarea prevederilor Legii 346/2006 este obligatoriu ca toți asociații să fie sub incidența acestei legi, pentru a putea beneficia de facilitățile stabilite de legea în cauză.</p>
V.4) Garanție de buna executie Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> - Cuantumul garanției de buna executie – 2% din prețul contractului fără TVA . - Garanția se constituie sub una din formele prevăzute de art. 90 din HG 925/2006: - Eliberarea/ restituirea garanției conform art. 92 din HG 925/2006 al. 3, pct. a).
V.5) Modul de prezentare a propunerii tehnice	<p>Oferta tehnică va conține următoarele:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conținutul cadru al studiului de fezabilitate, respectiv evaluarea impactului conform prevederilor legale în vigoare. 2. Metodologie de lucru. 3. Planificarea activităților.
V.6) Modul de prezentare a propunerii financiare	Se vor completa următoarele formulare: formularul de ofertă, conform Formular 11

V.7) Data pentru care se determină echivalența leu/EURO	Curs de referință comunicat de BNR pentru data de: 10.12.2007 (premergătoare publicării pe SEAP a invitației de participare).
--	--

V.8) Modul de prezentare a ofertei

Ofertele se depun la sediul autorității contractante menționate la I. a.

Modul de prezentare a ofertelor:

A. Documentele de calificare se depun într-un plic sigilat pe care se specifică:

- Original -

DOCUMENTE DE CALIFICARE

Acest plic va conține documentele solicitate la cap. V

B. Oferta tehnică: se depune într-un plic sigilat pe care se specifică:

- Original -

OFERTA TEHNICĂ

Acest plic va conține:

1. Conținutul cadru al studiului de fezabilitate , respectiv evaluarea impactului conform prevederilor legale în vigoare.
2. Metodologia de lucru
3. Planificarea activităților

C. Oferta financiară: se depune într-un plic sigilat pe care se specifică:

- Original -

OFERTA FINANCIARĂ

Acest plic va conține toate formularele cuprinse în cap.V.7.

Observații:

- Se solicită depunerea ofertei într-un exemplar original și două exemplare în copie. Ofertantul va sigila originalul și copia în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu „ORIGINAL” și respectiv „COPIE”.
- Toate plicurile cu documentele de calificare, oferta financiară și tehnică se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent, marcat cu inscripția:

<<Elaborarea Studiului de Fezabilitate si Evaluarea Impactului pentru proiectul de investiții „Colectare selectivă și construcția unei stații de sortare in comuna Cumpăna, Județul Constanța>>.”

A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE data de 14.01.2008, ora 14.30

Plicurile interioare trebuie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschise în cazul în care oferta este declarată întârziată.

	<p>Condițiile de modificare si retragere a ofertei:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modificări la oferta financiară nu se admit în afara acelor greșeli aritmetice, dar numai cu acordul ofertantului. În cazul în care ofertantul nu acceptă corectarea greșelilor aritmetice, oferta se va considera neconformă. Erorile aritmetice se corectează după cum urmează: dacă există o discrepanță între prețul unitar și prețul total trebuie luat în considerare prețul unitar iar prețul total se va corecta corespunzător. Dacă există discrepanță între litere și cifre, trebuie luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre se va corecta corespunzător. • Ofertele se pot retrage până la data și ora de deschidere a ofertelor. • Retragera ofertei în perioada de valabilitate a acesteia atrage după sine pierderea garanției de participare. • Ofertele depuse la altă adresă decât cea precizată în fișa de date a achiziției sau cele depuse după data și ora de depunere a ofertei specificat mai sus se consideră oferte întârziate și se returnează ofertantului fără să fie deschise.
<p>V.9) Deschiderea ofertelor</p>	<p>Ofertele se deschid în data de: 14.01.2008, ora 14.30, la sediul autorității contractante: Sala de Sedinte, Caminul Cultural Comuna Cumpana .</p> <p>La deschidere ofertanții vor prezenta garanția de participare, constituită conform specificațiilor din fișa de date a achiziției precum și o împuternicire din partea operatorului economic pentru reprezentarea acestuia la deschiderea ofertelor.</p>

VI. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

VI.1) Prețul cel mai scăzut	<input type="checkbox"/>
VI.2) Cea mai avantajoasa oferta economica	<input checked="" type="checkbox"/>
Factor de evaluare:	Pondere
1. Punctaj financiar	60
2. Punctaj tehnic	40
<p>Factorii luați în considerare pentru evaluarea ofertelor și punctajul aferent fiecărui factor sunt prezentați în continuare:</p> <p>1. Punctajul financiar se calculează astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pentru oferta cu cel mai mic preț se acordă punctajul maxim alocat; • Pentru celelalte oferte, punctajul se calculează cu formula: $P_k = (\text{Preț}_{\text{minim}} / \text{Preț}_k) \times \text{punctaj maxim alocat}$ <p>unde:</p> <p>P_k – punctajul pentru prețul ofertei k;</p> <p>Preț_k – prețul ofertei k;</p> <p>$\text{Preț}_{\text{minim}}$ – cel mai mic preț dintre toate ofertele;</p>	

2. Punctajul tehnic se calculează conform următorului tabel:

Aspectul analizat	Punctaj maxim
Conținutul cadru al studiului de fezabilitate	40
- Respectarea prevederilor legale în domeniu	10
- Metodologia de lucru	15
- Planificarea activităților	15
Echipe de proiect pentru Studiu de Fezabilitate	60
<ul style="list-style-type: none"> • Se va detalia structura echipei de proiect și se vor specifica rolurile fiecărui membru al echipei de proiect propuse. • Se vor specifica în clar cunoștințele de specialitate ale fiecărei persoane din echipa de proiect, experiența generală și specifică punctându-se în mod special participarea în proiecte. • Se vor atașa copii după documentele care sa ateste pregătirea de specialitate sau copii după certificate internaționale/ naționale recunoscute. • De asemenea se vor furniza date cu privire la activitate: angajator, perioada, funcția deținută, descrierea atribuțiilor. • La experiența specifică a fiecărui membru al echipei, se vor specifica în clar următoarele: <ul style="list-style-type: none"> - perioadele în care a deținut poziții cheie în echipe de implementare a diverselor proiecte (se consideră ca poziții cheie: <i>project manager, procurement officer, technical adviser, engineer, works supervisor, projects evaluator, senior consultant</i>); - tipul și durata proiectelor; - beneficiarul (beneficiarii proiectului); - valoarea în lei și euro a proiectului; - dimensiunea și componența grupului țintă (beneficiari direcți și indirecti); • stadiul implementării proiectelor (în cazul proiectelor finalizate se va specifica gradul de absorbție a bugetului alocat) 	
Manager de Proiect (Team Leader):	30
- Studii, calificări, atestate profesionale	10
- Experiența profesională generală	8
- Experiența profesională specifică	12
Expert cheie 1 – Consultant în management	15
- Studii, calificări, atestate profesionale	5
- Experiența profesională generală	5
- Experiența profesională specifică	5
Expert cheie 2 – Proiectant de specialitate (inginer)	15
- Studii, calificări, atestate profesionale	5
- Experiența profesională generală	5
- Experiența profesională specifică	5
TOTAL	100

Aspectul analizat	Punctaj maxim
Conținutul cadru al studiului de impact	60
- Respectarea prevederilor legale în domeniu	30
- Metodologia de lucru	15
- Planificarea activităților	15
Expert tehnic pentru elaborarea studiului de impact	
CV pentru Expert Tehnic	40
- Studii, calificări, atestate profesionale	10
- Experiența profesională generală	15
- Experiența profesională specifică	15
TOTAL	100

Punctajele reprezintă valori maxime ale cerințelor respective, modalitatea de evaluare fiind ponderată în funcție de calificativul acordat:

FOARTE BINE
100 %

BINE
50%

SATISFĂCĂTOR
25%

NESATISFĂCĂTOR
0%

FOARTE BINE = 75 – 100 pct;

BINE = 50 – 74 pct;

SATISFĂCĂTOR = 25 – 49 pct;

NESATISFĂCĂTOR = 0 – 24 pct;

Punctajul final se va calcula după următoarea formula:

$$P_{\text{Final}} = P_{\text{Tehnic}} \times 60\% + P_{\text{Financiar}} \times 40\%$$

unde:

P_{Final} - punctajul final

P_{Tehnic} - punctajul obținut la propunerea tehnică;

$P_{\text{Financiar}}$ - punctajul obținut la propunerea financiară

VII. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

VII.1 AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	Prețul va fi cel înaintat prin oferta
	-

UNIUNEA EUROPEANA

Proiect finantat prin PHARE

Guvernul Romaniei

CAIET SARCINI

PROGRAMUL PHARE 2005 COEZIUNE ECONOMICA SI SOCIALA

Schema de granturi pentru sectorul public pentru pregătirea de proiecte în domeniul protecției mediului

Cod PERSEUS : RO 2005/017- 553.04.01.04.03.20

1. DATE GENERALE

1.1 Denumirea investitiei: „Colectare selectivă și construcția unei stații de sortare în Localitatea Cumpăna, Județul Constanța”

1.2 Autoritatea contractantă: Consiliul Local CUMPANA judetul Constanta

1.3 Faza de proiectare: Studiu de Fezabilitate – SF și Evaluarea impactului asupra mediului
cod CPV 74131500-1 și CPV 74141900-8

1.4 Finantare: Fonduri Phare și fonduri de la Bugetul local

1.5 Amplasament: Comuna CUMPANA judetul Constanta

2. DATE TEHNICE

Descrierea Proiectului propus

Prezentare solicitant:

Consiliul Local Cumpăna este Autoritate Publică Locală, înființată în data de 19.02.1992 prin Hotărârea nr. 3 „Numărul de înregistrare R 4618170 / 08.09.2003.

Adresa : Comuna Cumpăna, Județul Constanța, cod poștal 907 105, strada Șoseaua Constanței nr. 132. Localitatea este situată în zona de centru-sud a județului Constanța la circa 5,00 km față de Municipiul Constanța.

Identificare grupuri țintă:

Populația localității numără 14.000 locuitori grupați în 4.500 gospodării individuale.

Pe raza Comunei Cumpăna își desfășoară activitatea un număr de 148 agenți economici. Populația Comunei Cumpăna reprezintă grupul țintă al proiectului pregătit și al proiectului de investiții vizat.

Prezentare succintă a situației actuale:

Colectarea și transportul deșeurilor se realizează prin intermediul Serviciului Gospodărire subordonat Consiliului Local Cumpăna, prin gestiune directă. Există un număr de 25 containere de gunoi în zece zone ale comunei. Zilnic se efectuează salubritatea zonelor prin ridicarea containerelor, cu ajutorul autospecialei din dotare, precum și colectarea gunoiului menajer de la populație (din poartă în poartă) pe baza unui program stabilit pe străzi, folosind un tractor U445 cu remorcă, vechi de 15 ani. Deșeurile colectate se basculează la marginea gropii de gunoi, unde două utilaje împing și nivelează zona.

Obiectivul general al proiectului pregătitor este obținerea unui suport financiar pentru Consiliul Local Cumpăna, pentru implementarea de măsuri care să conducă la reducerea volumului deșeurilor.

Obiectivele specifice ale proiectului pregătitor sunt asigurarea fundamentării și pregătirii documentelor necesare (studiu de fezabilitate și studiu de impact asupra mediului) pentru realizarea proiectului de investiții vizat.

Activități solicitate, valoare preconizată proiect pregătitor propus, perioadă desfășurare:

- **Realizarea studiului de fezabilitate(cu analiză cost beneficiu) și a studiului de impact asupra mediului pentru proiectul de investiții vizat.**

Costurile implementării proiectului sunt de maximum 23.000 EUR (20.000 EUR pentru studiu de fezabilitate și 3.000 EUR pentru studiu de impact).

Finanțarea proiectului va fi asigurată din fonduri nerambursabile(PHARE) și din surse proprii (bugetul local).

Termenul de execuție: maximum 60 zile.

Rezultate și impact:

Rezultatele propuse sunt:

- generarea unui Studiu de Fezabilitate și a unui Studiu de Impact, ca documente necesare și obligatorii pentru realizarea unui proiect de investiții la standardele cerute de UE.
- reducerea efortului financiar al Primăriei Cumpăna prin asigurarea finanțării necesare în vederea realizării documentației;
- proiectul pregătitor propus nu are impact direct asupra mediului. Impactul semnificativ asupra mediului va fi generat de către proiectul de investiții vizat.

Scurtă descriere a proiectului de investiții vizat

Proiectul presupune implementarea unui sistem de colectare selectivă a deșeurilor și construcția unei stații de sortare în comuna Cumpăna, jud. Constanța;

Beneficiarii direcți ai proiectului de investiții vor fi cei 14.000 de locuitori ai comunei Cumpăna, grupați în 4.500 de gospodării; la aceștia se adaugă și cei 148 de agenți economici mici înregistrați în zonă.

Construcția investiției va fi realizată pe un teren situat în extravilanul comunei și aflat în proprietatea Primăria Comunei Cumpăna;

Durata de implementare a proiectului de investiții vizat se estimează la 16 luni;

Costul estimat al investiției se ridică la 953.950 EUR, urmând ca sursele de finanțare să fie asigurate din bugetul local și alte finanțări europene/guvernamentale;

Impactul asupra mediului va fi unul pozitiv, astfel:

- se elimină pubelele din gospodăriile locuitorilor, și implicit sursele de poluare și focarele de infecții (proiectul presupune eliminarea sistemului de colectare „din poartă în poartă” și implementarea sistemului prin „aport voluntar”, acesta constituind și principalul element de valoare adăugată adus de proiect)
- se elimină sistemul vechi de colectare a deșeurilor cu căruțe și tractoare;
- se reduce cantitatea de deșeuri nedegradabile depuse la haldele de deșeuri existente;
- crește procentul de deșeuri recuperate și reciclate

În cadrul proiectului de investiții se vor viza în principal următoarele activități/aspecte:

- Construirea unui număr de 30-35 de puncte (insule) de colectare selectivă în localitate (aport voluntar). Construcțiile se vor realiza din dale de beton pe o suprafață de aprox. 5m² și vor fi realizate pe domeniul public.
- Achiziționarea pentru aceste puncte a unui număr de 180-210 containere de 1,1m³ pentru colectarea selectivă, identificate pentru fiecare tip de deșeu în conformitate cu Ordin MMGA / MAI 1281/2005//1121/2006. Astfel, un punct de colectare poate fi compus din: 6 containere de 1,1m³ cu următoarele destinații: sticlă/hârtie/carton/PET+ plastic/metal/2xdeșeuri menajere nereciclabile. După caz mai pot fi adăugate în anumite locații și containere pentru deșeuri menajere speciale: uleiuri, baterii, medicamente etc.
- Achiziționarea unui număr de 2 autocompactoare destinate înlocuirii actualului parc de vehicule utilizate pentru colectarea deșeurilor și stabilirea traseelor și a frecvenței optime de colectare.
- Realizarea unei campanii publice de comunicare pe toată durata de realizare a proiectului de investiții, în scopul informării și educării beneficiarilor direcți, în vederea cunoașterii importanței colectării selective a deșeurilor, a modalității de realizare și a beneficiilor directe și indirecte pe care le implică această activitate, atât pentru beneficiarii direcți cât și pentru mediul înconjurător
- Lucrări specifice de amenajare a terenului și reabilitare a căilor de acces

- Dimensionarea, construirea și operaționalizarea unei stații de sortare de capacitate mică, pe o suprafață totală a terenului de cca. 1.000-1.200m², cu o suprafață construită de cca. 600-700m² și cu următoarele dotări (flux) estimative:

FAZA	OPERĂȚIUNE	ECHIPAMENT/METODĂ
RECEPȚIE	Cântărirea deșeurilor	Cântărire simplă pe pod-bască l=16m
	Stocare înainte de sortare	Suprafață betonată în aer liber sau acoperită
PREGĂTIRE ȘI SORTARE	Alimentarea benzii de sortare	Încărcător frontal cu cupă Banda extractoare din buncăr
	Reglarea debitului	Bandă transportoare cu viteză variabilă
	Separare granulometrică	Șită cu vibrație – grătar pătrat sau rotundă, cu 2 sau 3 căi de descărcare
	Separarea metalelor	Separator magnetic
	Sortare manuală	Pe banda transportoare
CONDIȚIONARE (AMBALARE)	Stocare înainte de ambalare	Alveole betonate sau cu structură metalică
	Pregătirea deșeurilor înainte de ambalare	Încărcător frontal Banda rulantă
	Ambalare	Presă de capacitate mică pentru baloturi de 500-600 kg
ELIMINARE	Stocare înainte de eliminare	Suprafață betonată acoperită / platou

Construcția va fi realizată din panouri de tablă cutată și va include:

- clădirea stației de sortare (cu cabina de sortare pentru 4-6 sortatori manual)
- anexa administrativă cu utilajele specifice menționate

- Dotarea stației de sortare cu tehnica de calcul necesară desfășurării activităților curente (1 calculator PC + 1 imprimantă)
- Realizarea racordurilor la utilități și construirea bazinului vidanjabil (nu există canalizare în zonă)

3. CERINTE DE PROIECTARE

Documentația se va întocmi, cu aplicarea procedurilor și respectării următoarelor acte normative:

- Legea nr.10/1995 – Legea calității, cu modificările ulterioare și a regulamentelor referitoare la instituirea sistemului calității în construcții și în funcție de categoria de importanță a construcției;
- HG nr.1179/2002 privind aprobarea Structurii devizului general și a Metodologiei privind elaborarea devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;
- **Ordin 913/2005 pentru completarea Ordinului ministrului finanțelor publice și al ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr. 1013/873/2001** privind aprobarea structurii, conținutul și modul de utilizare a Documentației standard pentru elaborarea și prezentarea ofertei pentru achiziția publică de servicii;
- Legea nr.7/1997, republicată în 2006 – Legea cadastrului
- Norme și instructiuni tehnice în vigoare;

La faza de proiectare – **Studiu de Fezabilitate** - se va întocmi și STUDIUL DE EVALUARE A IMPACTULUI ASUPRA MEDIULUI [EIM] privind efectul produs asupra mediului înconjurător de lucrările necesare execuției investiției. Studiul de impact va constitui, împreună cu alte avize și acorduri, un document obligatoriu pentru obținerea Acordului de Mediu.

Studiul de evaluare a impactului asupra mediului va fi elaborat în conformitate cu Directiva UE nr.97/11/CCE dar și cu legislația română specifică: OUG nr.195/2005, Ordinul nr.860/2002 și HG nr.918/2002, cu modificările ulterioare.

Studiul de impact asupra mediului va cuprinde următoarele:

- modul de afectare a ecosistemului local și planul de refacere și conservarea acestuia
- prevenirea eroziunii solului și sedimentării
- prevenirea accidentelor care pot polua apele, aerul, solul și subsolul
- măsuri de reducere a poluării atmosferice cauzată de activitățile de construcție și ulterior de exploatarea obiectivului de investiție
- restaurarea peisagistică
- analiza COST – BENEFICIU, inclusiv:
 - VNA – valoarea netă actualizată
 - RIR – rata internă de rentabilitate
 - DRA – durata de recuperare actualizată
- proiectii ale costurilor de mentenanță [curentă, periodică]

Analiza economică se va proiecta pe o durată 10 ani.

Proiectantul va elabora documentatiile necesare obtinerii avizelor și acordurilor în vederea promovării investitiei, conform prevederilor legale. Documentatiile pentru obtinerea de avize și acorduri emise de organele abilitate, se vor întocmi de către proiectant în 2 exemplare.

4. DEVIZUL GENERAL ESTIMATIV AL INVESTITIEI

Valoarea totală a investitiei se va determina cu detalierea pe structura devizului general, conform prevederilor legale [HG nr.1179/2002]

Estimarea costului obiectivului se va exprima în preturi valabile la data finalizării și predării documentatiei indicându-se cursul de schimb leu/euro luat în considerare.

Principalii indicatori se vor completa și detalia pe obiecte cu capacități [unități fizice] și consumuri [antemăsurători].

5. CONTINUTUL DOCUMENTATIEI

Documentatia tehnică se va elabora cu respectarea următoarelor cerinte obligatorii:

- limba de redactare: română
- părți scrise: redactate cu programe Word, Excell, etc. sau similare
- părți desenate: elaborate cu programe specifice.

Proiectantul este îndreptătit să facă investigatii suplimentare pentru determinarea situatiei reale din teren.

PRIMAR

Ec. MARIANA GAJU

SECȚIUNEA III FORMULARE

Formularul nr.1

OFERANTUL
.....

Înrestrat la sediul autorității contractante
sub nr...../.....

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către.....
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de participare apărut în Monitorul Oficial al României, Partea a VI, nr....., din....., privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului.....(denumirea contractului de achiziție publică)..... noi.....(denumirea ofertantului)..... vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul ... (tipul, seria/numărul, emitentul)..... privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de copii:
 - a) oferta;
 - b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării:
.....

Cu stimă:

Ofertant,
.....
(semnătura autorizată)

Formularul nr. 2

BANCA

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANTIE BANCARA

pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica

Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____,
(denumirea contractului de achizitie publica)
noi _____, avand sediul inregistrat la _____,
(denumirea bancii) (adresa bancii)
ne obligam fata de _____ sa platim suma de _____
(denumirea autoritatii contractante)
_____, la prima sa cerere scrisa si fara ca aceasta sa aiba
(in litere si in cifre)
obligatia de a-si motiva cererea respectiva, cu conditia ca in cererea sa autoritatea contractanta sa specifice ca suma ceruta de ea si datorata ei este din cauza existentei uneia sau mai multora dintre situatiile urmatoare:
a) ofertantul _____ si-a retras oferta in perioada de valabilitate
(denumirea/numele)
a acesteia;
b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)
nu a constituit garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei;
c) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul _____
(denumirea/numele)
a refuzat sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertei.
Prezenta garantie este valabila pana la data de _____.

Parafata de Banca _____ in ziua _____ luna _____ anul _____.

(semnatura autorizata)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant imputernicit ai S.C. cu sediul in Localitatea..... str., nr., declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura si a sanctiunilor aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ne aflam in situatia prevazuta la art. 180 din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de cesiune de servicii, respectiv in ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotararea definitiva a unei instante judecatoresti pentru participarea la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, frauda si/sau spalare de bani.

De asemenea, declar ca la prezenta procedura nu particip in doua sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatura/oferta individuala si o alta candidatura/oferta comuna, nu depun oferta individuala, fiind nominalizat ca subcontractant in cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declaratie este valabila pana la data de

(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completarii.....

Operator economic,
(semnatura autorizata)

Formularul nr.4

(denumirea/numele)

DECLARATIE

Privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 181

Subsemnatul(a) S.C. cu sediul in
Str., nr....., Localitatea, inregistrata
la Oficiul Registrul Comertului sub nr....., CIF,
atribut fiscal....., in calitate de ofertant la procedura de CERERE DE OFERTA pentru
achizitia de.....,
Cod CPV la data de, organizata de.....

Declar pe propria raspundere ca:

- a) nu sunt in stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitatile mele comerciale nu sunt suspendate si nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt intr-o situatie similara cu cele anterioare, reglementata prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea in una dintre situatiile prevazute la lit. a);
- c) mi-am indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania sau in tara in care este stabilit pana la data solicitata.....
- d) nu am fost condamnat, in ultimii trei ani, prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greseli in materie profesionala.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Operator economic,
.....
(semnatura autorizata)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

DECLARATIE
privind inexistenta starii de faliment

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic- persoana juridica], in calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de [se mentioneaza procedura] pentru achizitia de [se insereaza, dupa caz, denumirea podusului, seriviului sau lucrarii si codul CPSA/CPV], la data de..... [se insereaza data], organizata de [se insereaza numele autoritatii contractante],

declar pe proprie raspundere ca:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate si nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii, De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

.....

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare:
6. Obiectul de activitate, pe domenii:
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale:
8. Principala piață a afacerilor:
9. Cifra de afaceri pe ultimii trei ani:

	Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (RON)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent EURO)
1.	2004		
2.	2005		
3.	2006		
	Media anuală:		

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....

**DECLARATIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTARI DE SERVICII IN ULTIMII 3 ANI**

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al

_____ ,

(denumirea/numele si sediul/adresa
candidatului/ofertantului)

declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante _____ cu privire la orice aspect tehnic si financiar in

(denumirea si adresa autoritatii contractante)

legatura cu activitatea noastra.

4. Prezenta declaratie este valabila pana la data de

_____ .

(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

Formular 7a

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului. Adresa	Calitatea in prestatorului*)	Pretul total al contractului (lei)	Procent indeplinit de prestator (%)	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare a contractului
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
.....								

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

.....

EXPERIENȚA SIMILARĂ*)

1. Denumirea și obiectul contractului:
- Numărul și data contractului:.....
2. Denumirea-numele beneficiarului/clientului:.....
- Adresa beneficiarului/clientului:.....
3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului:
- I-I contractant unic sau contractant conducător
- I-I contractant asociat
- I-I subcontractant
4. Valoarea contractului:
- | | | |
|--|----------------|--------------|
| | exprimată în | exprimată în |
| | moneda în care | echivalent |
| | s-a încheiat | euro |
| | contractul | |
- a) inițială (la data semnării contractului).....
- b) finală (la data finalizării contractului).....
5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare.....
6. Gama de servicii prestate în baza contractului, precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară:.....

Ofertant

.....
(semnătura autorizată)***) Se completează fișe distincte pentru fiecare contract.**

DECLARATIE PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE ALE PERSONALULUI ANGAJAT SI AL CADRELOR DE CONDUCERE

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al _____,

(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul de mai jos sunt reale.

2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante

(denumirea si adresa autoritatii contractante)

cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

4. Prezenta declaratie este valabila pana la data de _____ .
(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

PERSONALUL PROPUȘ PENTRU ELABORAREA PROIECTULUI

Pozitia in cadrul echipei	Nume persoana	Experienta (in ani) in specialitate	Experienta (in ani) in functia actuala
.....			
.....			

Anexat la declaratie sunt prezentate CV-urile personalului cu atributii cheie in derularea contractului de achizitie publica (Formular 9a).

Data completarii

Ofertant,

.....
(semnatura autorizata)

CURRICULUM VITAE

1. Funcția propusă pentru contract:
2. Naționalitate:
3. Data nașterii (ziua/luna/anul):
4. Numele firmei:
5. Numele echipei:
6. Profesie:
7. Numărul de ani în firmă:
8. Calificări relevante pentru contract:
9. Pregătire profesională de bază și instruiți:
10. Numărul de ani de experiență:
11. Descrierea sumară a proiectelor în care am participat:
12. Istoricul experienței profesionale de la absolvire:
13. Limbi cunoscute: (descrise prin calificativele excelent, bine, satisfăcător, slab)
Vorbit, Citit, Scris,

Subsemnatul declar pe propria răspundere că datele biografice descrise mai sus sunt corecte și că ele descriu calificarea și experiența mea profesională.

Confirm că dacă (inserează numele firmei) va fi câștigătorul pentru aceste servicii sunt disponibil să preiau sarcinile tehnice descrise în ofertă.

Nume, prenume și semnătură.....

Semnătura autorizată a reprezentantului firmei ofertante.....

Data (ziua/luna/anul).....

(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND PARTEA/PARTILE DIN CONTRACT CARE SUNT INDEPLINITE
DE SUBCONTRACTANTI SI SPECIALIZAREA ACESTORA**

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)
declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.
2. Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.
3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante _____ cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.
4. Prezenta declaratie este valabila pana la data de _____.
- (se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

Nr.c rt.	Denumire subcontractant	Specializare subcontractant	Partea/partile din contract ce urmeaza a fi subcontractate	Procentul din valoarea contractului reprezentat de serviciile ce urmeaza a fi subcontractate	Acord subcontract or cu specimen de semnatura

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____, ne oferim ca, in conformitate *(denumirea/numele ofertantului)* cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam _____ pentru suma de/la un tarif/la un tarif mediu de *(denumirea serviciului)* _____ lei, reprezentand *(se elimina optiunile neaplicabile)* _____ lei, reprezentand *(suma in litere si in cifre)* _____ euro, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de *(suma in litere si in cifre)* _____ lei. *(suma in litere si in cifre)*

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile in graficul de timp anexat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ zile, respectiv pana la data de _____, si *(durata in litere si cifre)* _____ *(ziua/luna/anul)* ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa. *(se bifeaza optiunea corespunzatoare)*

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____ / ____ / ____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez *(semnatura)* oferta pentru si in numele _____ *(denumirea/numele ofertantului)*.

