



ROMÂNIA
JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA CUMPĂNA
PRIMĂRIA



Șos. Constanței, Nr. 132,
Telefon: 0241- 739.845, Fax: 0241-739.003
E-mail: resurseumane@primaria-cumpana.ro

Nr. 19117/05.10.2020

ANUNȚ

Primăria comunei Cumpăna, județul Constanța organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a posturilor contractuale vacante din cadrul Compartimentului Creșă al aparatului de specialitate al primarului, după cum urmează:

Posturi de conducere:

- Director/Coordonator creșă – 1 post

Posturi de execuție:

- Educator puericultor – 5 posturi
- Administrator condominii (cladiri) - 1 post
- Infirmieră / Îngrijitor copii – 5 posturi,
- Muncitor necalificat - femeie serviciu - 1 post

Concursul se va organiza conform următorului calendar:

- 16 octombrie, ora 14⁰⁰ data limită pentru depunerea dosarelor la sediul Primăriei Cumpăna – biroul Registratura
- 26 octombrie 2020, ora 10⁰⁰, proba scrisă;
- 28 octombrie 2020, ora 10⁰⁰, proba interviu;

Condiții generale:

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant, **candidatul trebuie să îndeplinească condițiile generale** prevăzute de art.3 din Regulamentul-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;



ROMÂNIA

JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA CUMPĂNA
PRIMĂRIA



Șos. Constanței, Nr. 132 ,
Telefon: 0241- 739.845, Fax: 0241-739.003
E-mail: resurseumane@primaria-cumpana.ro

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

(3) În cazul documentului prevăzut la alin.(1) lit.e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(4) Actele prevăzute la alin.1 lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

CONDIȚIILE SPECIFICE necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcțiilor contractuale sunt:

Pentru postul de DIRECTOR/COORDONATOR CREȘĂ:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență a învățământului universitar de lungă durată într-unul din domeniile: științe economice, științe juridice, științe administrative și științe ale educației;
- cunoștințe de operare pe calculator MS Office – nivel mediu.
- vechime – minimum 2 ani în specialitatea studiilor absolvite.
- să dețină calități și aptitudini manageriale : capacitate de a organiza, coordona, conduce și controla activitatea, competență decizională, capacitate de analiză și sinteză, capacitate de a lucra în echipă, abilități de mediere și negociere, obiectivitate în apreciere, adaptabilitate.
- să aibă disponibilitate pentru programul de lucru prelungit.

BIBLIOGRAFIE:

1. Constitutia României,
2. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 263 din 19 iulie 2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea creșelor, cu modificările și completările ulterioare;
4. H.G.1252/2012 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, modificată prin Legea nr.54/1994
6. Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;



ROMÂNIA

JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA CUMPĂNA
PRIMĂRIA



Șos. Constanței, Nr. 132 ,
Telefon: 0241- 739.845, Fax: 0241-739.003
E-mail: resurseumane@primaria-cumpana.ro

7. H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;
8. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordonanța de Urgență Nr. 57/2019 privind Codul Administrativ: - Partea I – Dispoziții generale (art. 1-13) - Partea a III a – Administrație publică locală (art.75-248) - Partea a VI a – Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice. Titlul I – Dispoziții generale (art. 365-368). Titlul III – Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, (art. 538-562 coroborate cu prevederile art. 430, 432-434, 437-441, 443-449 și art. 506 alin. (1)-(9), 490, 491) - Partea a VII a – Răspundere administrativă (art. 563-579); - Partea a VIII a – Servicii Publice (art. 580-596).

Pentru postul de EDUCATOR/PUERICULTOR

- **Studii medii**, liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat în domeniul pedagogic cu specializarea: educator, educator-învățător, învățător-educator și cursuri de puericultură sau de educație timpurie efectuate pe parcursul studiilor – **3 posturi** .
- Vechime – minim 2 ani

BIBLIOGRAFIA:

- Constituția României,
- Legea nr.263/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea creșelor cu modificările și completările ulterioare;
- H.G.nr.1252/2012 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie anteprescolară cu modificările și completările ulterioare ;
- O.M.S. nr.1955/1995 pentru aprobarea Normelor de igiena privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale nr.4694/2019 privind aprobarea Curriculumului pentru educația timpurie, cu modificările și completările ulterioare;

Pentru postul de EDUCATOR/PUERICULTOR

- **Studii superioare**, absolvite cu diploma de licență în profilul postului , respectiv științe ale educației (pedagogie, psihopedagogie specială, pedagogia învățământului primar și preșcolar, pedagogie socială), psihologie și asistență social – **2 posturi**.
- Vechime – minim 2 ani

BIBLIOGRAFIA:

- Constituția României,
- Legea nr.263/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea creșelor cu modificările și completările ulterioare;
- H.G.nr.1252/2012 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie anteprescolară cu modificările și completările ulterioare ;



ROMÂNIA

JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA CUMPĂNA
PRIMĂRIA

Șos. Constanței, Nr. 132 ,

Telefon: 0241- 739.845, Fax: 0241-739.003

E-mail: resurseumane@primaria-cumpana.ro



- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.S. nr.1955/1995 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale nr.4694/2019 privind aprobarea Curriculumului pentru educația timpurie, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Partea VI și Partea VII;

Pentru postul de ADMINISTRATOR CONDOMINIILOR (CLADIRI)

- studii medii, liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat,
- certificat de calificare pentru meseria de administrator condominii (clădiri)

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 263 din 19 iulie 2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea creșelor, cu modificările și completările ulterioare;
3. H.G.1252/2012 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, modificată prin Legea nr.54/1994.
5. Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
6. H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordonanța de Urgență Nr.57/2019 privind Codul Administrativ:-Partea I-Dispoziții generale (art. 1-13)-Partea a III a-Administrație publică locală (art.75-248)-Partea a VI a -Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice. Titlul I-Dispoziții generale (art. 365-368). Titlul III-Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, (art.538-562 coroborate cu prevederile art. 430, 432-434, 437-441, 443-449 și art. 506 alin. (1)-(9), 490, 491)-Partea a VII a-Răspundere administrativă (art. 563-579); - Partea a VIII a-Servicii Publice (art.580-596).

Pentru postul de INFIRMIERĂ

- studii generale (minim 8 clase)
- certificat de calificare pentru meseria de infirmieră
- vechime – minim 6 luni

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 263 din 19 iulie 2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea creșelor, cu modificările și completările ulterioare;



ROMÂNIA

JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA CUMPĂNA
PRIMĂRIA

Șos. Constanței, Nr. 132 ,

Telefon: 0241- 739.845, Fax: 0241-739.003

E-mail: resurseumane@primaria-cumpana.ro



3. H.G.1252/2012 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul nr. 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățenia, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfecție, procedurilor recomandate pentru dezinfecția mâinilor, în funcție de nivelul de risc , metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare.

Pentru postul de muncitor necalificat / femeie de serviciu

- studii generale (minim 8 clase)

BIBLIOGRAFIE

1. O.M.S. nr.1955/1995 pentru aprobarea Normelor de igiena privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare –“ Raspunderea disciplinara” .
3. Legea nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor
4. Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Cumpăna – Biroul Registratura telefon 0241/739.003.

