



ROMÂNIA

JUDEȚUL CONSTANȚA  
COMUNA CUMPĂNA  
PRIMĂRIA

Șos. Constanței, Nr. 132,  
Telefon: 0241- 739.845, Fax: 0241-739.003  
E-mail: resurseumane@primaria-cumpana.ro



Nr. 24 867 / 21. 12 2020

## ANUNȚ

Primăria comunei Cumpăna, județul Constanța organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a posturilor contractuale vacante din cadrul Compartimentului Creșă al aparatului de specialitate al primarului, după cum urmează:

### Posturi de execuție:

- Educator puericultor – 2 posturi
- Îngrijitor copii – 5 posturi,
- Muncitor necalificat - femeie serviciu - 2 posturi

### Concursul se va organiza conform următorului calendar:

- 08 ianuarie 2021, ora 14<sup>00</sup> data limită pentru depunerea dosarelor la sediul CREȘEI "RAZĂ DE SOARE" – Com. Cumpăna, Șos. Constanței nr.111;
- 18 ianuarie 2021, ora 10<sup>00</sup>, proba scrisă;
- 20 ianuarie 2021, ora 10<sup>00</sup>, proba interviu;

### Condiții generale:

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant, **candidatul trebuie să îndeplinească condițiile generale** prevăzute de art.3 din Regulamentul-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;



d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

(3) În cazul documentului prevăzut la alin.(1) lit.e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(4) Actele prevăzute la alin.1 lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

**CONDIȚIILE SPECIFICE** necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcțiilor contractuale sunt:

#### **Pentru postul de EDUCATOR/PUERICULTOR**

##### **STUDII :**

- Absolvent al liceului pedagogic specializarea învățător/educator sau instructor de joc;
- Absolvent al cursului de educator puericultor sau educator specializat;
- Absolvent al cursurilor postliceale în domeniul educației ( Colegiul de institutori);
- Absolvent al cursurilor universitare în domeniul psiho-pedagogiei;

##### **VECHIME :**

- Minim 6 luni vechime în specialitatea studiilor pentru studii liceale;
- Minim 8 luni vechime în specialitatea studiilor pentru studii postliceale;
- Minim 12 luni vechime în specialitatea studiilor pentru studii superioare;

#### **BIBLIOGRAFIA:**

##### **Proba scrisă:**

1. Legea nr.263/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea creșelor cu modificările și completările ulterioare;
2. H.G.nr.1252/2012 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie anteprescolară cu modificările și completările ulterioare ;
3. O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrative cu modificările și completările ulterioare, art.368 și art.558-560 cu privire la normele de conduită ale personalului contractual;
4. Legea nr. 319/2006 din 14 iulie 2006- Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare, Capitolul IV – OBLIGAȚIILE LUCRĂTORILOR;
5. Ordinul M.S. nr.1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor;
6. Ordinul Ministrului Educației Naționale nr.4694/2019 privind aprobarea Curriculumului pentru educația timpurie, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare.



ROMÂNIA

JUDEȚUL CONSTANȚA  
COMUNA CUMPĂNA  
PRIMĂRIA

Șos. Constanței, Nr. 132,  
Telefon: 0241- 739.845, Fax: 0241-739.003  
E-mail: resurseumane@primaria-cumpana.ro



8. Legea nr.53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art.247-252 – RĂSPUNDEREA DISCIPLINARĂ.

**Pentru postul de ÎNGRIJITOR COPII**

STUDII : studii generale

VECHIME : nu se cere

**Pentru postul de MUNCITOR NECALIFICAT / FEMEIE DE SERVICIU**

STUDII: studii generale (minim 8 clase)

VECHIME: nu se cere

**BIBLIOGRAFIA:**

Proba scrisă:

1. Ordinul M.S. nr.1225/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, actualizat, cu modificările și completările ulterioare – MODULUL I și MODULUL II.
2. O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, art.368 și art.558-560 cu privire la normele de conduită ale personalului contractual;
3. Legea nr. 319/2006 din 14 iulie 2006- Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare, Capitolul IV – OBLIGAȚIILE LUCRĂTORILOR;
4. Legea nr.53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art.247-252 – RĂSPUNDEREA DISCIPLINARĂ.

Interviu:

1. H.G.nr.1252/2012 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie anteprescolară cu modificările și completările ulterioare – ART.14-tipuri de servicii oferite în creșe; ART.37 – tipuri de activități desfășurate în creșe.
2. Ordinul M.S. nr. 119/2014 din 4 februarie 2014-pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației- ART.50
3. Ordinul M.S. nr.1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igiena privind unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor;

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Cumpăna – Biroul Registratura telefon 0241/739.003.

