

- cererea tip a solicitantului (se obtine de la biroul de asistenta sociala al primariei de domiciliu)
- original si copie b.i./ c.i. sot si sotie
- original si copie act de nastere copil pentru care se solicita indemnizatia
- original si copie acte de nastere si pentru ceilalti copii (daca este cazul)
- original si copie certificat de casatorie
- original si copie livret de familie
- adeverinta in original eliberata de angajator care atesta deschiderea dreptului la indemnizatie si fisa de personal
- copie dupa decizia de suspendare a contractului de munca cu art. 51 lit.a din Codul Muncii
- cerere aprobata si inregistrata de catre angajatorul la care isi desfasoara activitatea persoana indreptatita
- pentru anul 2017 se solicita de la angajator declaratia 205 depusa la Finantele Publice
- de la Circa Financiara Eforie N adeverinta pentru anul 2017 si 2018
- adeverinta de la Casa de Pensii cu stagiul de cotizare a celui alt parinte(daca acesta nu a lucrat inainte de nasterea copilului)
- extras de cont cu stampila bancii pentru cei care doresc plata in cont
- dosar de carton cu sina

*ALTE SITUATII:*

- certificatul de incadrare intr-un grad de handicap al copilului

Termenul de depunere al dosarului este de 60 de zile lucratoare de la nastere sau de la ultima zi a concediului de maternitate. In cazul in care se reia activitatea inainte de implinirea varstei de 2 ani a copilului, titularul are obligatia sa anunte Primaria in termen de 15 zile de la data reluarii, iar termenul de depunere a dosarului de stimulent este de 30 zile calendaristice de la reluare.

**Actele se depun la Primaria intre orele 09.00-13.00.Telefon: 0241.739.003**