



ROMÂNIA



JUDEȚUL CONSTANȚA

COMUNA CUMPĂNA

Str. Șos. Constanței, Nr. 132 , CUMPĂNA
Telefon: 0241- 739.845, FAX: 0241-739.003
Email: primaria_cumpana@yahoo.com



NR. 6997/ 15.04.2020

Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 pe anul 2019

Numele autorității sau instituției publice : **PRIMARIA COMUNEI CUMPANA**

Elaborat : Cons. Jur. Bidea Gabriela , Responsabil desemnat prin Dispozitia primarului comunei Cumpana nr. 122/ 10.04. 2017.

Subsemnata Bidea Gabriela , responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2019, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
 Bună
 Satisfăcătoare
 Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul **2019**.

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
 Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
 Insuficiente

3.Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
 Bună
 Satisfăcătoare
 Nesatisfăcătoare

II.Rezultate

A)Informații publicate din oficiu

1.Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. [544/2001](#), cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
 La sediul instituției
 În presă
 În Monitorul Oficial al României
 În altă modalitate:

2.Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
 Nu

3.Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- a) **actualizarea site-ului oficial al primăriei comunei Cumpana : www.primaria-cumpana.ro.**
b) **crearea unei pagini oficiale de facebook : Primaria și Consiliul Local Cumpana.**
c) **aprobarea Procedurii de Sistem privind Comunicarea din oficiu a informațiilor de interes public în format standardizat și deschis și asigurarea transparenței decizionale.**

4.A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind:

- **modalitatea de acordare a ajutorului social.**
- **drepturile banesti acordate persoanelor cu handicap grav.**
- **modalitatea de acordare a ajutorului de urgenta.**
- **Modalitatea de acordare a burselor scolare.**
- **modalitatea de acordare a premierii elevilor.**
- **activitatea de gestionarea cainilor fara stapan.**
- **transportul public de persoane.**
- **dezvoltarea urbanistica a localitatii**

Nu

5.Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6.Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- **Modificarea structurii tehnice a site-ului instituției.**

B)Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
16	10	6	16	16	-

Departajare pe domenii de interes

a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	10
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	
c) Acte normative, reglementări	
d) Activitatea liderilor instituției	
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 , cu modificările și completările ulterioare	
f) Altele, cu menționarea acestora: - asistenta sociala - inițiere cimitir nou in comuna Cumpana - burse scolare - desfasurarea procesului electoral in comuna Cumpana - dezvoltarea urbanistica a localitatii - masuri privind gestionarea situatiei create de Pesta porcina	1 1 1 1 1 1

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 , cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
16	1	-	16	-	16	16	-						

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. informatii / statistici complexe

3.2. informatii pentru care era necesara colaborarea cu alte institutii sau operatori privati .

3.3.....

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. Procedurile interne de soluționare a cererilor de informații publice se desfășoară, în mare masura în format electronic.

4.2.....

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 , cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
-	-	-	-						

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

-

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001 , cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001 , cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-					

7.Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	-	-

7.2.Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a)Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da

Nu

b)Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- actualizarea permanentă a site-ului www.primaria-cumpana.ro privind informațiile de interes public.
- îmbunătățirea afișajelor interioare și exterioare ale instituției;
- utilizarea sistemului informațional pentru gestionarea informațiilor publice.
- consolidarea serviciilor publice si dezvoltarea unor proceduri de lucru in acord cu principiile transparentei, legalitatii, eficacitatii si suprematiei interesului public.
- achizitie echipamente IT
- instruirea personalului.

c)Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- posibilitatea cetatenilor de a accesa site-ul primariei si de a verifica unde se afla cererea depusa si care este stadiul in care se afla aceasta.
- informarea presei;
- informarea publică directă a persoanelor;