



ROMÂNIA

JUDEȚUL CONSTANȚA
COMUNA CUMPĂNA

Str. Șos. Constanței, Nr. 132, CUMPĂNA
Telefon: 0241- 739.845, FAX: 0241-739.003
Email: juridic@primaria-cumpana.ro



NR. 6394/23.03.2022

PRIMĂRIA COMUNEI CUMPĂNA, JUDEȚUL CONSTANȚA

Elaborat

Cons. Jur. Bîdea Carmen Gabriela

Responsabil pentru relația cu societatea civilă

RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. [544/2001](#) în anul 2021

Subsemnata, Bîdea Carmen Gabriela, responsabil de aplicarea Legii nr. [544/2001](#), cu modificările și completările ulterioare, în anul 2021, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2020 :

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Suficiente

Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

II.Rezultate

A)Informații publicate din oficiu

1.Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. [544/2001](#), cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate:

2.Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3.Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

Si in anul 2021 s-a implementat Procedura de Sistem privind Comunicarea din oficiu a informațiilor de interes public în format standardizat și deschis și asigurarea transparenței decizionale.

Procedura se aplică la nivelul Primariei comunei Cumpana de către toate compartimentele, serviciile în vederea asigurării din oficiu a liberului acces la informațiile de interes public în format standardizat și deschis, precum și în vederea asigurării transparenței decizionale.

4.A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind:

- gestionarea situatiei de calamitate naturala - Reabilitare taluz afectat de alunecarea de teren zona Cumpana – mal stang CDMN intre km 56+989 (km 7+421 navigatie) și km 57+217(km 7+193 navigatie).
- aplicarea masurilor de prevenire si limitare a raspandirii virusului COVID -19.
- comunicate de presa.
- modalitatea de acordare a ajutorului social.
- drepturile banesti acordate persoanelor cu handicap grav.
- modalitatea de acordare a ajutorului de urgenta.
- Modalitatea de acordare a burselor scolare.
- modalitatea de acordare a premierii elevilor.
- activitatea de gestionarea cainilor fara stapan.
- transportul public de persoane.
- dezvoltarea urbanistica a localitatii
- masuri intreprinse de Serviciul Politie Locala Cumpana in vederea asigurarii linistii si ordinii publice.

Nu

5.Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

			a acestora)	, investiții, cheltuieli etc.)	r instituției publice			Legii nr. 544/2001 , cu modificările și completările ulterioare	
- 6	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Au fost solicitate date cu caracter personal (Regulamentul 679/2016)									

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

.....

6. Reclamații administrative și plângeri în instanța

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001 , cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001 , cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-					

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	-	

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- actualizarea permanentă a site-ului www.primaria-cumpana.ro privind informațiile de interes public.
- îmbunătățirea afișajelor interioare și exterioare ale instituției;
- utilizarea sistemului informațional pentru gestionarea informațiilor publice.
- consolidarea serviciilor publice și dezvoltarea unor proceduri de lucru în acord cu principiile transparenței, legalității, eficacității și suprematiei interesului public.
- achiziție echipamente IT
- instruirea personalului.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- posibilitatea cetățenilor de a accesa site-ul primăriei și de a verifica unde se afla cererea depusă și care este stadiul în care se afla aceasta.
- informarea presei;
- informarea publică directă a persoanelor;