



ROMÂNIA

JUDEȚUL CONSTANȚA

COMUNA CUMPĂNA

PRIMARIA COMUNEI CUMPANA

Str. Șos. Constanței, Nr. 132

Telefon: 0241- 739.845, FAX: 0241-739.003

Email: investitii@primaria-cumpana.ro



Nr.10979 din 22.04.2026

APROB,

Primar,

Ec. MARIANA GÂJU

ANUNȚ DE PARTICIPARE

(Fisa de date a achizitiei)

pentru atribuirea contractului:

Servicii de catering pentru acordarea unui suport alimentar tip "masa calda in regim de catering" elevilor Liceului Tehnologic "Nicolae Dumitrescu" Cumpana jud. Constanta, in cadrul Programului National "Masa sanatoasa"

- **Termen limita de depunere a ofertelor** (data si ora): 29.04.2026 ora 09.00
- **Adresa** unde se primesc ofertele: Primaria comunei Cumpana, jud. Constanta, Sos. Constantei nr. 132 – Registratura Primariei.
- **Deschiderea ofertelor** (locul, data si ora): 29.04.2026 ora 09.30, la sediul Primariei com. Cumpana jud. Constanta
- Procedura de achizitie publica se va desfasura in conformitate cu prevederile art. 111 alin (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu completarile si modificarile ulterioare, respectiv prin **procedura proprie pentru achizitia de servicii sociale si alte servicii specifice prevazute in Anexa 2.**

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: COMUNA CUMPANA		Număr național de înregistrare: 4618170	
Adresă: Strada Soseaua Constantei nr. 132, jud. Constanta			
Localitate: Cumpana	Cod NUTS: RO223 Constanta	Cod poștal: 907105	Țară: Romania
Persoană de contact: Hodoroșea Georgiana		Telefon: +40 241739845	
E-mail: investitii@primaria-cumpana.ro		Fax: +40 241739003	
Adresă (adrese) internet			
Adresa principală: (URL) www.primaria-cumpana.ro			

Adresa profilului cumpărătorului: (URL) e-licitatie.ro

Alte informatii pot fi obtinute la:

- Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior
 Altele: *completati anexa A.1*

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor

Zile: 3 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	<input checked="" type="checkbox"/> Servicii publice generale
<input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal	<input type="checkbox"/> Aparare
<input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala	<input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica
<input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local	<input type="checkbox"/> Mediu
<input type="checkbox"/> Organism de drept public	<input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare
<input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana	<input type="checkbox"/> Sanatate
<input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizati): Servicii generale ale administratiilor publice	<input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale
	<input type="checkbox"/> Protectie sociala
	<input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie
	<input type="checkbox"/> Educatie
	<input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Servicii de catering pentru acordarea unui suport alimentar tip "masa calda in regim de catering" elevilor Liceului Tehnologic "Nicolae Dumitrescu" Cumpana jud. Constanta, in cadrul Programului National "Masa sanatoasa"

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

a) Lucrari	<input type="checkbox"/>	b) Produse	<input type="checkbox"/>	c) Servicii	<input checked="" type="checkbox"/>
Executare	<input type="checkbox"/>	Cumparare	<input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor:	
Proiectare si executare	<input type="checkbox"/>	Leasing	<input type="checkbox"/>	Servicii cuprinse in Anexa II la Legea	
Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta	<input type="checkbox"/>	Inchiriere	<input type="checkbox"/>	98/2016	
		Inchiriere cu optiune de cumparare	<input type="checkbox"/>		
		O combinatie intre acestea	<input type="checkbox"/>		
Locul principal de executare		Locul principal de livrare		Locul principal de prestare	
.....			Com. Cumpana, jud. Constanta	
Cod NUTS □□□□□		Cod NUTS □□□□□		Cod NUTS RO223 - Constanta	

II.1.3) Procedura implica	
Un contract de achizitii publice	<input checked="" type="checkbox"/>
Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD)	<input type="checkbox"/>
Incheierea unui acord-cadru	<input type="checkbox"/>
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor	
<u>Servicii de catering pentru acordarea unui suport alimentar tip "masa calda in regim de catering" elevilor Liceului Tehnologic "Nicolae Dumitrescu" Cumpana jud. Constanta, in cadrul Programului National "Masa sanatoasa"</u>	
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)	
	Vocabular principal
Obiect principal	Cod CPV: 55524000-9 - <i>Servicii de catering pentru scoli (Rev. 2)</i>

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

<u>Servicii de catering pentru acordarea unui suport alimentar tip "masa calda in regim de catering" elevilor Liceului Tehnologic "Nicolae Dumitrescu" Cumpana jud. Constanta, in cadrul Programului National "Masa sanatoasa"</u>	
Obiectul contractului îl constituie pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentar tip masa calda in regim catering pentru elevii din comuna Cumpana, jud Constanta, in conformitate cu caietul de sarcini atasat.	
<u>Cantitati si valoarea estimata:</u>	
Anul școlar 2025-2026 - În perioada 01.05.2025 - 20.06.2026 sunt inmatriculati 1511 elevi si sunt 32 zile de cursuri școlare (s-au scăzut zilele libere: 1 mai, 5 iunie – Ziua Înviătorului, 9 iunie – Rusaliiile). <ul style="list-style-type: none"> • Valoare estimata: 32 zile x 16,5 lei inclusiv TVA/suport alimentar x 1511 elevi = 797.808 lei inclusiv T.V.A. 	
Anul școlar 2026-2027 (pana la 31.12.2026) - În perioada 07.09.2026 - 31.12.2026 sunt inmatriculati 1601 elevi si sunt 69 zile de cursuri școlare (s-au scăzut zilele libere 5 octombrie – Ziua Educației, 30 octombrie Sf Andrei, 1 decembrie Ziua Națională). <ul style="list-style-type: none"> • Valoare estimata: 69 zile x 16,5 lei inclusiv TVA/suport alimentar x 1601 elevi = 1.822.738,50 lei inclusiv T.V.A. 	
Valoare totala estimata contract: 2.620.546,50 lei inclusiv T.V.A.	
Valoarea este aferenta anului 2026 si este valabila pana la pragul maxim mai sus mentionat. Achizitorul nu este obligat sa cheltuiasca intreaga valoare.	
Avand in vedere faptul ca serviciile de catering care fac obiectul contractului au caracter de regularitate, in cazul in care Programul national Masa sanatoasa va continua si in anul 2027, pentru asigurarea continuitatii acestor servicii, Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a prelungi durata contractului prin act additional si dupa 31.12.2026, pana la finalizarea procedurii de atribuire a contractului pe anul urmator, cu respectarea conditiilor stabilite la art. 165 din HG 395/2016, astfel:	
<ul style="list-style-type: none"> • Serviciile de catering (cantitatile contractate) pot fi suplimentate, pentru asigurarea continuitatii acestor servicii in anul 2027, pana la nivelul maxim de cantitati necesare pentru 4 luni; • Dreptul autorității contractante de a opta pentru suplimentarea cantităților este condiționat de existența resurselor financiare alocate cu această destinație; • Valoarea estimată a contractului inițial poate fi suplimentata, pentru asigurarea continuitatii acestor servicii, cu valoarea aferenta cantitatilor necesare pentru maximum 4 luni. 	

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: **8** sau in zile: (de la data atribuirii contractului pana la sfarsitul anului 2026)

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului

da nu

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)	
III.1.1.a) Garantie de participare	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
III.1.1.b) Garantie de buna executie	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante Fonduri bugetare - Programul national Masa sanatoasa in anul 2026, in conformitate cu HG 1171/2025.	
III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz) Asociere conform art. 53 din Legea privind achizitiile publice nr. 98/2016.	
III.1.5. Legislatia aplicabila a) Legea 98/2016 privind achizitiile publice; b) HG 395/2016 privind normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice; c) Legea 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor; d) HG 1171/2025; e) Legislatia completa aplicabila achizitiilor publice poate fi consultata pe site-ul www.anap.gov.ro . Lista actelor normative aplicabile nu este exhaustivă și nici limitativă. Ofertantilor le revine responsabilitatea de a cunoaște și respecta toate prevederile legale aplicabile pentru întocmirea ofertei, respectiv pentru execuția contractului.	

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE – DOCUMENTE DE CALIFICARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei
III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului: <u>Cerinta nr. 1.</u> Ofertanții, terți susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016. <u>Modalitatea de îndeplinire:</u> Se vor completa / prezenta urmatoarele documente: <ul style="list-style-type: none"> • Declaratie pe proprie raspundere privind neincadrarea in art. 164 din Legea 98/2016 Formularul nr. 3. • Declaratie pe proprie raspundere privind neincadrarea in art. 165 din Legea 98/2016 Formularul nr. 4. • Declaratie pe proprie raspundere privind neincadrarea in art. 167 din Legea 98/2016 Formularul nr. 5. • Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii, referitor la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat - <u>buget de stat si buget local pentru sediul principal.</u> Pentru sediile secundare/punctele de lucru mentionate in certificatul ONRC, daca este cazul, se va prezenta o declaratie pe propria raspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate; <u>Cerinta nr.2.</u> Ofertanții, asociații, terți susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile de conflict de interese definite la art. 59 si 60 din Legea 98/2016. Numele persoanelor care detin functii de decizie in cadrul autorității contractante, a celor cu putere de reprezentare din partea furnizorului de servicii auxiliare achizitiei precum si a celor implicati în procedură din partea acestuia din urmă: Găju Mariana - primar; Neagu Florin - viceprimar; Nicolae Sorin-Daniel – secretar general; Cioconea Luiza – inspector, Gherghisan Emilian – inspector, Hodorocea Georgiana– consilier achizitii publice; consilieri locali: Dragoi Elena, Brînza Iulian, Danila Gheorghe, Apti Cetin, Popovici-Sticlet Adriana, Cordunianu Liviu, Balan Constantin, Ene Gabriela Ghinuta, Bolboasa Marius, Mitala Victor Laurentiu, Ilie Rusescu Cristina, Vilcescu Ionut Marian, Ionita Marius, Racu Gelu, Nicoara Simona Fanela, Burcin Dumitru; Susanu Costel - consultant, servicii auxiliare achizitiei. <u>Modalitatea de îndeplinire:</u> Se vor completa si se vor prezenta urmatoarele documente: <ul style="list-style-type: none"> • Declaratia pe proprie raspundere a reprezentantului legal / imputernicit privind neincadrarea în situațiile de conflict

de interese definite la art. 59 si 60 din Legea 98/2016 – Formular 6.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta 1:

Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna din situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile ce fac obiectul contractului de achizitie publica – **servicii de catering.**

Modalitatea de indeplinire:

Se va prezenta **certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului** in conformitate cu prevederile Legii nr. 26/1990 - **in original, copie legalizata sau copie simpla, certificata „conform cu originalul”** – emis cu cel mult 30 de zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

Operatorii economici nerezidenti (strainsi) vor prezenta documente care dovedesc o forma de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional emise in tara de rezidenta, din care sa rezulte abilitarea persoanei juridice/fizice straine de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract, document tradus in limba romana de catre un traducator autorizat.

Cerinta 2:

Operatorii economici vor prezenta **autorizatia sanitar veterinara si pentru siguranta alimentelor** pentru activitatea care face obiectul contractului de achizitie publica – **servicii de catering, valabila la momentul prezentarii, in copie simpla, certificata „conform cu originalul”.**

Cerinta 3:

Operatorii economici vor prezenta **autorizatia sanitar veterinara si pentru siguranta alimentelor pentru autovehiculele folosite in transportul alimentelor / hranei, valabila la momentul prezentarii, in copie simpla, certificata „conform cu originalul”.**

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

N/A

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

N/A

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline Online

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Procedura proprie pentru achizitia de servicii sociale si alte servicii specifice prevazute in Anexa 2

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire (dupa caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire)

Pretul cel mai scazut

sau

Cel mai bun raport calitate/preț

Cel mai bun raport calitate/cost

CRITERIUL DE ATRIBUIRE: „CEL MAI BUN RAPORT CALITATE-PRET”

Ierarhia ofertelor este stabilită pe baza obținerii celui mai mare punctaj total. O ofertă poate obține un punctaj maxim de **100 de puncte**. Contractul este atribuit ofertantului care prezintă oferta admisibilă ce obține cel mai mare punctaj.

FACTORII DE EVALUARE utilizați pentru aplicarea criteriului *cel mai bun raport calitate-preț* sunt:

1. Pretul ofertei

Punctaj maxim: **60 puncte**

Algoritm de calcul: *Punctajul se acorda astfel:*

a) Pentru cel mai scăzut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;

b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul $P(n)$ se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

2. Pondere valoare materie prima

Punctaj maxim: **20 puncte**

Justificare: Ponderea pentru materia prima din pretul total / suport alimentar – factorul de evaluare se justifica pentru a asigura un aport nutritional adecvat și pentru conformarea cu prevederile art. 6 alin (4) din HG 1171/2025, astfel încât resursele financiare alocate să fie direcționate cu prioritate către alimentele propriu-zise, și nu către profitul operațional sau cheltuieli logistice excesive. Ofertanții vor aloca **cel puțin 60%** din suma disponibilă per suport alimentar, pentru achiziția materiei prime.

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru alocarea celui mai mare procent din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime se acorda punctajul maxim – 20 puncte. b) Pentru alt procent decât cel prevăzut la lit. a) se acorda punctajul astfel: $P(n) = Pmp(n)/Pmp(max) \times 20$ puncte, unde: Pn – punctajul ofertei care se evaluează; $Pmp(n)$ – procentul alocat din suma pentru achiziția materiei prime al ofertei care se evaluează; $Pmp(max)$ – procentul maxim alocat din suma pentru achiziția materiei prime. Oferta prin care se propune mai puțin de 60% din costul total a pachetului alimentar pentru achiziția materiei prime va fi respinsă ca neconformă. Oferta care propune procentul minim admis de 60% din costul total a pachetului alimentar pentru achiziția materiei prime este admisibilă, dar nu va fi punctată – 0 puncte.

Metodologia de verificare a factorului de evaluare:

Defalcarea ponderilor categoriilor de cheltuieli / porție se va face în Anexa la Formularul de oferta financiară. Se va prezenta **FUNDAMENTAREA ECONOMICA A MODULUI DE FORMARE A PRETULUI** – justificarea detaliată a tuturor costurilor luate în calcul la formarea pretului ofertei pentru procurarea, pregătirea și distribuția zilnică a suportului alimentar, cu respectarea tuturor dispozițiilor aplicabile din legislația muncii / fiscală în vigoare, cu evidențierea cel puțin a următoarelor categorii de costuri:

- **Materia primă:** Acoperă alimentele, conform cerințelor nutriționale.
- **Manoperă și Utilități:** Salariile personalului din bucătărie, energia electrică, gazul și apa.
- **Logistică și Ambalare:** Transportul zilnic la școli (combustibil, șofer), caserolele biodegradabile și tacâmurile.
- **Regie și Profit:** Cheltuieli administrative, taxe și marja de profit a firmei.

3. Lanț scurt de aprovizionare

Punctaj maxim: **20 puncte**

Justificare: Introducerea factorului de evaluare privind lanțul scurt de aprovizionare este justificată de necesitatea asigurării unui standard ridicat de prospețime a alimentelor destinate colectivităților de elevi. Reducerea timpului scurs de la producția materiei prime până la prepararea hranei contribuie direct la calitatea nutritivă a porției și la diminuarea riscurilor sanitare, obiective fundamentale ale Programului Național „Masă Sănătoasă”.

Se acorda punctaj pentru situațiile în care **prestatorul serviciului de catering este și producătorul sau are contract direct cu producătorul** următoarelor categorii de materii prime / alimente folosite la prepararea hranei:

1. Carne și preparate
2. Lactate și preparate
3. Pâine/Produse panificație
4. Legume și fructe

Algoritm de calcul: Se acorda cate 5 puncte pentru fiecare dintre cele 4 categorii de materii prime / alimente pentru care ofertantul face dovada ca este producator sau are contract direct cu producatorul respectivei categorii de materii prime / alimente folosite la prepararea hranei. Pentru categoria *Legume si fructe* punctajul se acorda doar daca se indeplineste conditia de mai sus pentru cel putin 3 din urmatoarele legume / fructe: cartofi, ceapa, morcovi, mere, pere, piersici.

Metodologia de verificare a factorului de evaluare: ofertantii vor completa in cadrul propunerii tehnice tabelul de mai jos:

Categorie Ingredient	Sursa de aprovizionare (Denumire Producător / Fermă)	Tip document justificativ (Contract furnizare / Certificat producător / Carnet de comercializare produse agricole / Autorizație DSVSA)
Carne și preparate		
Lactate și preparate		
Pâine/Produse panificație		
Legume și fructe cel puțin 3 din urmatoarele: cartofi, ceapa, morcovi, mere, pere, piersici.		

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita, pe parcursul derulării contractului, facturile de achiziție a materiilor prime pentru a verifica dacă furnizorii reali corespund cu cei declarați în tabelul din propunerea tehnica.

Punctajul se acordă doar dacă pentru categoria respectivă ofertantul a completat integral toate coloanele tabelului și a prezentat documentul justificativ menționat - Contract direct cu producatorul, Certificat producător / Carnet de comercializare produse agricole / Autorizație DSVSA, după caz, conform legislației aplicabile produselor respective.

Nu se acorda punctaj daca nu sunt prezentate documentele justificative mentionate sau daca produsele provin din circuitul comercial general / distribuitori / angro.

Ofertantul castigator va fi cel care obtine punctajul cel mai mare. Achizitorul isi rezerva dreptul de a verifica, prin solicitarea de clarificari/ explicatii si documente justificative suplimentare, corectitudinea informatiilor prezentate.

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz)	
IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E.) - RON	
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta	
durata in luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau in zile: 90 (de la termenul limita de primire a ofertelor)	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

<p>IV.4.1. Modul de prezentare a PROPUNERII TEHNICE</p> <p>Propunerea tehnica va fi intocmita astfel incat sa permita identificarea cu usurinta a modului in care se vor indeplini specificatiile din caietul de sarcini, pentru implementarea contractului. Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor/obligatiilor prevazute in caietul de sarcini si va contine cel putin urmatoarele:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Declaratie privind insusirea si acceptarea cerintelor legale, tehnice și de calitate conform caietului de sarcini – Formular 8;2. Varianta de meniu saptamanala, continand cate un meniu diferit pentru fiecare zi lucratoare a saptamanii, conform caietului de sarcini – cu detalierea ingredientelor, gramajelor si alergenilor.3. Graficul de livrare cu prezentarea traseelor, cu respectarea intervalului orar de livrare menționat in Anexa la caietul de sarcini, precum și alocarea mijloacelor de transport de care dispune în vederea îndeplinirii în bune condiții a obligațiilor contractuale.4. Lista cu persoanele implicate în derularea contractului, insotita de Certificate de absolvire a unui curs de <i>Notiuni fundamentale de igiena</i> pentru toate persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare pe timpul derularii contractului, conform Ordinului ministrului sanatatii și al ministrului educatiei, cercetarii si tineretului nr. 1.225/5031/2003 privind aprobarea <i>Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind insusirea notiunilor fundamentale de igiena</i>, cu modificarile și completările ulterioare, si fisa de aptitudini specifice activitatii desfasurate, conform Hotararii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sanatatii lucratorilor, cu modificarile și completările ulterioare - in copie simpla, certificata „conform cu originalul”;5. Se vor respecta conditiile de mediu, sociale si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de îndeplinire a contractului. Se va prezenta o Declaratie pe proprie raspundere în acest sens (Formular 10); Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii în munca, se pot obtine de la inspectia Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html. Informatii privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie.6. Declaratia de acceptare a clauzelor contractuale sau Modelul de contract propus, asumat de ofertant, însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractanta.7. Declaratie privind factorul de evaluare <i>Lant scurt de aprovizionare</i> – Formular 12. <p>In cazul în care în cuprinsul caietului de sarcini cu anexele acestuia sau al celorlalte documente care compun documentatia de atribuire se regasesc definite specificatii care indica o anumita sursa, productie, procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie, toate acestea se vor interpreta prin adaugarea mentiunii „sau echivalent”.</p>
<p>IV.4.2. Modul de prezentare a PROPUNERII FINANCIARE</p> <p>Propunerea financiara va fi prezentata conform Formularului nr. 7, cu Anexa.</p> <p>Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract si va atrage respingerea ofertei ca inacceptabila.</p> <p>Pretul din Formularul de Oferta va reprezenta pretul total al prestarii contractului de servicii, in conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire si nu va depasi valoarea estimata, inclusiv cu TVA, a contractului.</p> <p>Propunerea financiara va contine:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Formularul de Oferta2. Anexa cu detalierea costurilor; ponderea categoriilor de cheltuieli / portie3. Fundamentarea economica a modului de formare a pretului – justificarea detaliata a tuturor costurilor luate in calcul la formarea pretului ofertei pentru procurarea, pregatirea si distributia zilnica a suportului alimentar, cu respectarea tuturor dispozitiilor aplicabile din legislatia muncii / fiscală in vigoare.
<p>IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei</p> <p>Limba de redactare a ofertei este limba romană. Ofertele vor fi depuse la sediul Primariei Comunei comunei Cumpăna, jud. Constanta, Sos. Constantei nr. 132.</p> <p>Documentele emise de institutii/organisme oficiale din tara in care ofertantii straini sunt rezidenti pot fi prezentate in limba originala, cu conditia ca acestea sa fie insotite de traducerea autorizata in limba romana. Oferta trebuie să conțină documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară.</p> <p>Ofertantul trebuie sa prezinte oferta intr-un singur exemplar ORIGINAL. Oferta va contine obligatoriu urmatoarele:</p> <ul style="list-style-type: none">• Documentele de calificare – toate documentele solicitate la cap. III.2 din prezentul anunt• Propunerea tehnica – intocmita conform cap. IV.4.1 din prezentul anunt

- **Propunerea financiara** – întocmită conform cap. IV.4.2 din prezentul anunț
- **1 CD / DVD / stick** sau orice alt suport digital, care va conține toate documentele ofertei – documente de calificare / propunere tehnică / propunere financiară – scanate în format pdf.

Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor îndosaria separat, vor avea fiecare câte un opis (în care vor fi menționate toate documentele solicitate în documentația de atribuire, cu indicarea paginii la care se află documentul – în ordinea din documentația de atribuire), iar fiecare fișă va fi numerotată și semnată olograf de către reprezentantul autorizat al ofertantului împuternicit să angajeze ofertantul în contract.

În cazul în care există subcontractanți sau asociați, documentele de același tip se vor așeza în dosare separate cu opis distinct pentru fiecare asociat/subcontractant (se vor atașa mai întâi documentele solicitate pentru ofertant sau liderul de asociație, apoi pentru asociați, după care pentru subcontractanți).

Cele 3 dosare - Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară și suportul digital cu toate documentele scanate se vor introduce într-un **plic sigilat** pe care se vor menționa următoarele informații:

- numele și adresa ofertantului;
- numele și adresa autorității contractante;
- titlul contractului;
- mențiunea de a nu se deschide plicul până la data indicată în invitația de participare

În afara ofertei sigilate se vor prezenta obligatoriu următoarele documente:

- Scrisoare de înaintare - Formular nr. 1,
- Împuternicire scrisă din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate să participe la ședința de deschidere a ofertelor - Formular nr. 2,

Ofertele se vor deschide la sediul autorității contractante, Sos. Constantei nr. 132, comuna Cumpana, jud. Constanta, la data și ora stabilită prin anunțul de participare, de către Comisia de Evaluare desemnată în acest scop și în prezența reprezentanților desemnați ai Ofertanților.

În cadrul ședinței de deschidere nu este permisă respingerea niciunei oferte, cu excepția celor care se încadrează în una dintre următoarele situații:

- au fost depuse după data și ora limită de depunere
- au fost depuse la o altă adresă decât cele stabilite în anunțul de participare.

Oferta depusă după data și ora limită de depunere a ofertelor sau la o altă adresă decât cea precizată în anunțul de participare se returnează fără a fi deschisă operatorului economic care a depus-o.

Comisia de evaluare va întocmi un „Proces-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor”, care va fi semnat de toți membrii Comisiei de Evaluare, precum și de reprezentanții Ofertanților care au participat la ședința de deschidere a ofertelor. În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.

Notă: Riscurile elaborării și depunerii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt în sarcina ofertanților. Ofertele depuse la o altă adresă decât cea stabilită în cadrul invitației de participare sau după expirarea datei / orei limită pentru depunere vor fi respinse și returnate nedeschise.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPPLEMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)

da nu

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: _____

Reguli de comunicare și transmitere a datelor:

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar, complet, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, **2 zile lucrătoare** de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, **cu condiția transmiterii solicitării de clarificări în timp util** de către operatorii economici (cel puțin **3 zile** înainte de data limită de depunere a ofertelor).

Autoritatea contractantă are dreptul de a publica clarificări la documentația de atribuire publicată, care nu afectează participarea la procedura. Orice astfel de clarificare va fi publicată de către autoritatea contractantă pe site-ul propriu.

Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi termenul de elaborare a ofertelor prin publicarea unui anunț de tip erată pe site-ul propriu, în cazul în care răspunsul la solicitările de clarificări modifică specificațiile tehnice cuprinse în

documentatia de atribuire.

Raspunsurile la solicitarile de clarificari: se elaboreaza de catre AC si se publica și pe site-ul propriu (raspunsurile insotite de intrebarile aferente fara a dezvalui identitatea solicitantilor).

Solicitarile de clarificari privind documentatia de atribuire se transmit de catre operatorii economici autoritatii contractante prin email la adresa: investitii@primaria-cumpana.ro

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor:

Comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare in legatura cu oferta prin email, acordand in acest sens un termen de raspuns, de regula de cel mult 2 zile lucratoare. Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari prin email la adresa investitii@primaria-cumpana.ro

Toate clarificarile / comunicările în cadrul prezentei proceduri se vor face, de regula, prin email cu confirmare de primire. Atât autoritatea contractanta cât și operatorii economici implicați în procedura au obligația sa confirme primirea clarificarilor / comunicărilor prin email în termen de maximum 1 zi lucratoare de la transmiterea acestora.

Notă:

1. Ofertanții au obligația de a analiza cu grija documentația de atribuire și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor, legislației în vigoare, prevederilor contractuale și caietului de sarcini conținute în această documentație;

2. Modificarea, retragerea și valabilitatea ofertei

(1) Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data și ora limită stabilită de către autoritatea contractanta pentru depunerea ofertei.

(2) Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau de a modifica oferta după expirarea datei și orei limită pentru depunerea ofertelor, sub excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

(3) Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractanta pe calea anunțului de participare.

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade.

Eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare va conduce la respingerea ofertei. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract, conform caietului de sarcini. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activități incomplete;

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către autoritatea contractanta nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlocuiește răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursa, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".

Autoritatea contractanta va permite depunerea documentelor solicitate, în oricare dintre formele: în original, copie legalizată, copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul".

Se vor prezenta în forma originală acele acte emise de societăți de asigurări, societăți bancare sau alte instituții financiare acreditate, acte ce nu pot fi emise, și implicit, folosite decât în scopul demonstrării anumitor cerințe legate de procedura de atribuire pentru care au fost solicitate.

Toate documentele întocmite/emise de către ofertant cu scopul participării la procedura inițiată în vederea atribuirii contractului de concesiune se vor prezenta în original, inclusiv angajamentul ferm al tertului/terților sustinator(i).

Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină valabilă oferta (de la termenul limită de primire a ofertelor): 3 luni.

Va fi desemnată castigatorie oferta care va întruni cel mai mare punctaj, în urma aplicării algoritmului de calcul prezentat anterior și întocmirii, în ordine descrescătoare, a clasamentului ofertelor admisibile.

Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu punctaje egale:

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă va solicita noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, datorită faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci acesta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care acesta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

Clausa suspensivă: În cazul în care, indiferent de motive, finanțarea Programului *Masa sanatoasa* încetează, contractul de servicii catering se reziliază de plin drept, fără intervenția instanței de judecată și fără nicio altă formalitate, deoarece nu există altă posibilitate de finanțare a acestuia.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Denumire oficială: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3

Localitate: Bucuresti	Cod postal: 030084	Tara: Romania
E-mail: office@cncsc.ro	Telefon: +40 213104641	
Adresa Internet (URL) http://www.cncsc.ro	Fax: +40 213104642	

Organismul competent pentru procedurile de mediere (dupa caz)

Denumire oficială:

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (completati rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3)

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac:

Eventualele contestatii se pot depune la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor si vor fi solutionate potrivit Legii 101/2016. Termenul de depunere al contestatiei: in conformitate cu art. 8 din Legea 101/2016.

Consilier achizitii publice

HODOROGEA GEORGIANA

